



**UP SCHOOL YAZILIM DANIŞMANLIK TEKNOLOJİ HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ TARAFINDAN  
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA  
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN POLİTİKA  
("POLİTİKA")**

## İçindekiler

1. Giriş .....	3
2. Amaç .....	3
3. Kapsam.....	4
4. Tanımlar .....	4
5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler.....	5
6. Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	6
6.1. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Sahiplerine İlişkin Kategorizasyon .....	6
6.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	7
6.3. UP SCHOOL Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler .....	7
7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması.....	8
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler.....	9
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler .....	9
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler .....	9
8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri .....	9
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	9
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri .....	10
9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi .....	11
10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları .....	11
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı .....	12
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı .....	12
10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları .....	12
11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü .....	13
12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması .....	14
12.1. Başvuru Hakkı .....	14
12.2. Cevap Verme Usulü .....	15
UP SCHOOL YAZILIM DANIŞMANLIK TEKNOLOJİ HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ.....	15
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ .....	15
1. Aydınlatma Metni'nin Amacı ve Şirketimizin Veri Sorumlusu Konumu: .....	15
2. Katılımcılar'a Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amacı:.....	15
3. Katılımcılar'a Ait Kişisel Verilerin Aktarımı:.....	16
4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi:.....	16
5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Katılımcılar'ın Hakları:.....	16

## 1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre; herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”) ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda; Up School Yazılım Danışmanlık Teknoloji Hizmetleri Anonim Şirketi, işbu Politika ile yönetilen; Kişisel Veri Sahiplerinin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Şirket politikası haline getirmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile Up School Yazılım Danışmanlık Teknoloji Hizmetleri Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

Bu politikanın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

**Veri sorumlusu** : Up School Yazılım Danışmanlık Teknoloji Hizmetleri Anonim Şirketi

**Adres** : Maslak Mah. Aos 55.Sk.42 Maslak Sit. B Blok No:4/542 Sarıyer

## 2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Up School Yazılım Danışmanlık Teknoloji Hizmetleri Anonim Şirketi (buradan sonra “**Up School**” veya “**Şirket**” olarak anılacaktır) Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası hazırlamıştır.

İşbu Politika'nın amacı, kişisel verilere ilişkin mevzuat çerçevesinde kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda Kişisel Veri Sahipleri başta olmak üzere kişisel verileri Up School tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

### 3. Kapsam

Bu Politika Şirketimizin veri sorumlusu olarak kişisel verilerini işlediği gerçek kişilerin belirtilen kapsamda aydınlatılması amacıyla hazırlanmıştır. Bu Politika'nın konusu; Türkiye'deki kadın istihdamının geliştirilebilmesi adına piyasa koşullarının gerektirdiği teknoloji, matematik ve istatistik temelli yeteneklerin kazandırılması ve bu şekilde yetişecek nitelikli kadın çalışanların, teknoloji alt yapılı şirketler ile buluşturulması için oluşturulan <https://www.upschool.io/> uzantılı internet sitesi/platform üzerinden elde edilecek olan; Kullanıcılar'ın, Başvurucu'ların, iş ortaklarımızın, gönüllülerimizin, ziyaretçilerimizin ve sair üçüncü kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin şart ve koşullar Kanun'a uygun bir politika metni düzenlenmesidir.

İşbu Politika; Kişisel Veri Sahiplerinin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Aşağıda belirtilen kategorilerde yer alan Kişisel Veri Sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi yalnızca bir kısım hükümleri de olabilecektir.

### 4. Tanımlar

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

<b>Açık rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
<b>Anonim hale getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
<b>Katılımcı/lar</b>	Up School ile herhangi bir bağlam üzerinden kendisine ait kişisel veriyi paylaşan gerçek kişiler
<b>Kullanıcı/lar</b>	Platform üzerinden başvuruda bulunan gerçek kişiler,
<b>Kişisel veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
<b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
<b>KVK Kanunu</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>KVK Kurulu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>KVK Kurumu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>TCK</b>	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
<b>Veri işleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
<b>Kişisel veri sahibi</b>	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek ve tüzel kişiler

<b>Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu</b>	UP SCHOOL bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
<b>Platform</b>	<a href="https://www.upschool.io/">https://www.upschool.io/</a> alan adı uzantılı internet sitesi
<b>Proje</b>	Türkiye'de kadın istihdamının geliştirilebilmesi adına piyasa koşullarının gerektirdiği teknoloji, matematik ve istatistik temelli yeteneklerin Kullanıcılara kazandırılması ve bu şekilde yetişecek nitelikli çalışanların, teknoloji alanında faaliyet gösteren firmalar ile buluşturulması için oluşturulan Platform üzerinden başvurdukları eğitim programıdır.
<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi. İşbu Politika uyarınca, Up School Yazılım Danışmanlık Teknoloji Hizmetleri Anonim Şirketi'dir.
<b>Veri Sorumluları Sicili</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili
<b>Veri Envanteri</b>	UP SCHOOL'un iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandığı envanter

## 5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

UP SCHOOL, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uymaktadır:

### a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

UP SCHOOL, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve Türk Medeni Kanunu'nda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir.

### b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

UP SCHOOL tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

### c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

UP SCHOOL, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

### d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

UP SCHOOL tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda UP SCHOOL, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

### e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

UP SCHOOL; kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır. Bu kapsamda, UP SCHOOL öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre

öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

## 6. Kişisel Verilerin İşlenmesi

UP SCHOOL, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri işleyebilmektedir.

### 6.1. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Sahiplerine İlişkin Kategorizasyon

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

<b>Katılımcı/lar</b>	Up School ile herhangi bir bağlam üzerinden kendisine ait kişisel veriyi paylaşan gerçek kişiler
<b>Kullanıcı</b>	Platform üzerinden Proje başvurusunda bulunulmasına müteakip başvurusu kabul edilen gerçek kişiler
<b>Başvurucu</b>	Proje için internet sitesi üzerinden başvuruda bulunan gerçek kişiler
<b>Ziyaretçi</b>	UP SCHOOL'un sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Platform'u ziyaret eden kişiler
<b>Çalışan</b>	UP SCHOOL bünyesinde iş sözleşmesi kapsamında istihdam edilen gerçek kişiler
<b>Çalışan Adayı</b>	UP SCHOOL'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
<b>Gönüllüler</b>	UP SCHOOL'a gönüllü olarak Şirket amaç ve faaliyetleri doğrultusunda destek sağlayan öğrencilerin özgeçmiş veya ilgili bilgilerini Şirketimiz ile paylaşmış olan gerçek kişiler
<b>Şirket Yetkilisi</b>	Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
<b>Tedarikçi Adayı</b>	Şirket'ten aldığı talimatlar kapsamında ve Şirket ile arasındaki henüz herhangi bir sözleşme olmaksızın, Şirket faaliyetlerini sürdürmesi için mal ve hizmet sağlaması için iletişim sağlanan taraflar
<b>Tedarikçi</b>	Şirket'ten aldığı talimatlar kapsamında ve Şirket ile arasındaki sözleşmeye dayanarak, Şirketin faaliyetlerini sürdürmesi için mal ve hizmet sağlayan taraflar
<b>İş birliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri</b>	UP SCHOOL'un her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi, nakliyecisi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler

<b>Üçüncü Kişiler</b>	Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Yazılımcı, teknik ekip, eski çalışanlar) veya bu Politika ve UP SCHOOL Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler
-----------------------	---

## 6.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimizin kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Aşağıda öngörülen hallerde açık rıza aranmaksızın kişisel verileriniz hukuki sebebin oluşturduğu sınırlar dahilinde işlenebilmektedir. UP SCHOOL, aşağıda sayılan haller dışında veri sahibinin açık rızasını almaktadır.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.  
Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, UP SCHOOL ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak veri işleme faaliyeti yürütebilecektir.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir ya da birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda uygulanabilmektedir.

## 6.3. UP SCHOOL Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Açıklaması</b>	<b>İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi</b>
<b>Denetim ve Teftiş Verisi</b>	UP SCHOOL'un kanuni yükümlülükleri ve Şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler (İç denetim ve yasal uyum raporları ve ilgili kayıtlar)	Kullanıcı, Başvurucu, Çalışanlar
<b>Kimlik Verisi</b>	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı- baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgeleri içeren	Kullanıcı, Başvurucu, Çalışanlar, Gönüllüler

	ehliyet, nüfus cüzdanı ile imza/paraf bilgisi, taşıt plakası vb. bilgiler.	
<b>İletişim Bilgisi</b>	Veri Sahibi ile iletişim sağlanabilmesi üzere işlenen telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası ve benzeri bilgiler	Kullanıcı, Başvurucu, Çalışanlar, Gönüllüler
<b>Özlük Verisi</b>	Personelin veya UP SCHOOL ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (Özlük dosyasına giren kimlik bilgileri, iş başvuru formu/Proje'ye çevrimiçi başvuru kapsamında edinilen Proje konusu alanda yetkinlik, bu alana duyulan ilginin kaynağı, bilgisayar kodlama dilleri hakkındaki uzmanlık seviyesi vb. bilgiler, matematik alanı ağırlıklı olmak üzere genel yetenek testine verilen cevap ve test sonucu bilgisi, vesikalık fotoğraf, eğitim öğretim durumu, mezun olunan okul adı ve tarihi, dil bilgisi, Github, Kaggle ve LinkedIn profili eğitim bilgileri vs.)	Kullanıcı, Başvurucu, Çalışanlar, Gönüllüler
<b>Proje Verisi</b>	Platform üzerinden gerçekleştirilecek Proje kapsamında sunulacak her türlü teknik, tasarım, girişim fikri	Kullanıcı, Başvurucu
<b>Tedarikçi Verisi</b>	Ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için gereken bilgiler	Tedarikçiler
<b>Görsel/İşitsel Bilgi</b>	Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen konuşmalar, seminer, eğitim, sonrasında katılanların ve hizmet verilenlerin çekilen fotoğraf ve video kayıtları kapsamında kişisel verilerinin işlenmesi	Kullanıcı, Başvurucu, Ziyaretçi, Çalışanlar, Gönüllüler ve Şirket Üyeleri
<b>Ziyaretçi Verisi</b>	Firma'nın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan, seminerlerimize katılan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler	Ziyaretçi

## 7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVKK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel



verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### **7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler**

- İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Şirketimiz bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

### **7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler**

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalardan sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.
- Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmaktadır.
- Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

### **7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

## **8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri**

### **8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

UP SCHOOL tarafından aşağıdaki amaçlarla KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilebilecektir:

- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Etkinlik ve seminer yönetimi
- Ürünlere ilişkin bakım hizmeti verilmesi
- Potansiyel iş ortağı, tedarikçi, alt yüklenici seçimi için risk değerlendirme faaliyetlerinin planlanması ve veya icrası
- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- UP SCHOOL'un gönüllü temin süreçlerinin yürütülmesi
- UP SCHOOL'un finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi
- UP SCHOOL'un hukuk işlerinin icrası ve takibi
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Web sitesi üzerinden ürün talebi işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Web sitesi üzerinden sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, yeni hizmetlerin geliştirilmesi ve bununla ilgili bilgilendirme yapılması,
- Kullanıcı sorun ve şikayetlerinin çözülmesi,
- Kullanıcı memnuniyeti ve bağlılığının yaratılması,
- Kullanıcı/Başvuru ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Kullanıcı/Başvurucu bilgisi değişikliği ve/veya iptali işlemlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal itibar yönetimi, medya iletişimi, Şirketin tanıtım ve reklamının yapılması,
- UP SCHOOL'un ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Muhasebe ve satın alma işlemlerinin takibi,
- Hukuki süreçler ve mevzuata uyum,
- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması,
- Şirket içi raporlama ve iş geliştirme faaliyetlerinin planlanması,
- Bilgi ve işlem güvenliği sağlanması ve kötü amaçlı kullanımın önlenmesi,
- UP SCHOOL'un faaliyetlerinin UP SCHOOL prosedürleri ve KVK Kanunu kapsamında hazırlanan politikalarına uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Şirket ve Şirket hukuku iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi adına faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Şirket operasyonlarının güvenliğinin sağlanması
- Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi
- İşlenen verilerin güncel ve doğru olmasının sağlanması amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak UP SCHOOL tarafından kişisel veri sahibinin açık rızası temin edilmektedir.

## **8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri**

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar

muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla kanunlarda öngörülen zamanaşımı süreleri boyunca saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

Üyeliğe ilişkin kayıtlar	2 yıl	6098 Sayılı Kanun
Muhasebe ve finansal işlemlere ilişkin tüm kayıtlar	2 yıl	6102 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun
Ticari elektronik ileti onay kayıtları	Onayın geri alındığı tarihten itibaren 2 yıl	6563 Sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat
Tedarikçilere ilişkin kişisel veriler	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 2 yıl	6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun

### 9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

Kanun kapsamında muhafaza edilen verileriniz; ilgili mevzuatlar kapsamında belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya talebiniz doğrultusunda 30224 sayılı ve 28.10.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik tarafından belirlenmiş olan koşullar altında silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

### 10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, UP SCHOOL tarafından işlenebilecektir ve UP SCHOOL'nın hizmet aldığı üçüncü kişiler, UP SCHOOL'a yer sağlama İstanbul'da bulunan Google Cloud ("Server"), anlaşmalı kurumlar, hukuki uyumsuzlukların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımızla paylaşılabilir. Ayrıca, Kanunun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın da aktarım mümkündür. UP SCHOOL, kişisel verileri Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara

uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere ve UP SCHOOL çatısı altında bulunan UP SCHOOL ağına üye diğer şirketlere aktarabilir

### **10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı**

KVK Kanunu’nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika’nın “Kişisel Verilerin İşlenme Şartları” başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

### **10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı**

UP SCHOOL, kişisel verileri Türkiye’de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye’de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece yurt dışına da aktarabilir. KVKK’da belirtilen kişisel verilerin aktarımına ilişkin açık rızanın aranmadığı istisnai durumlarda, rızasız işleme ve aktarma şartlarına ek olarak, verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartı aranmaktadır. Yeterli korumanın sağlanıp sağlanmadığını Kişisel Verileri Koruma Kurulu belirleyecek olup; yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise hem Türkiye’deki hem de ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması gerekmektedir.

Bu paragraf uyarınca merkezi yurtdışında bulunan ve destek aldığımız servis sağlayıcıları için lütfen; <https://cloud.google.com/> linkine başvurunuz.

### **10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları**

Şirketimiz, KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda belirtilen yurtiçindeki ve yurtdışındaki kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

<b>KİŞİ GRUPLARI</b>	<b>TANIM</b>	<b>AKTARIM AMACI</b>
<b>Tedarikçi</b>	UP SCHOOL’un Şirket faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin emir ve talimatlarına uygun olarak UP sözleşme temelli olarak UP	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin Şirket faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin UP

	SCHOOL'a hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	SCHOOL'a sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
<b>İş Ortağı</b>	UP SCHOOL'un Şirket faaliyetlerini yürütürken hizmetlerin tanıtımı, etkinlikler, eğitimler için gerekli programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini, temin etmek amacıyla sınırlı olarak
<b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

### 11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

UP SCHOOL, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda UP SCHOOL tarafından kişisel veri sahiplerine kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında Şirketimizin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır. UP SCHOOL, KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır

Bununla beraber, UP SCHOOL'un, aşağıdaki durumlarda KVK Kanunu 28. maddesi uyarınca, aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

## **12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması**

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra UP SCHOOL [Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu](#) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

### **12.1. Başvuru Hakkı**

**12.1.1.** KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

**12.1.2.** KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince kişisel veri sahiplerinin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

## 12.2. Cevap Verme Usulü

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde UP SCHOOL tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Platform'da yer verilecektir.

## UP SCHOOL YAZILIM DANIŞMANLIK TEKNOLOJİ HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

### KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA VE AÇIK RIZA METNİ

#### 1. Aydınlatma Metni'nin Amacı ve Şirketimizin Veri Sorumlusu Konumu:

Şirketimiz, *Up School Yazılım Danışmanlık Teknoloji Hizmetleri Anonim Şirketi* ("**Up School**" ve/veya "**Şirket**"), Up School işbu internet sitesinin kullanımından kaynaklanan, Katılımcılar'a ilişkin kişisel veriler bakımından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") kapsamında "*veri sorumlusu*" sıfatına sahiptir. İşbu Aydınlatma ve Açık Rıza Metni ile söz konusu Kanun uyarınca Up School tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında aydınlatılması ve aşağıda 3. maddede belirtilen durumlar için açık rızalarının temini hedeflenmektedir.

#### 2. Katılımcılar'a Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amacı:

Katılımcılar'a ait kişisel veriler, aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenmektedir;

- UP SCHOOL internet sitesi ve her türlü platformun uygun şekilde planlanması,
- UP SCHOOL'un; ziyaretçi, basın, ilgili sivil toplum kuruluşları ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca tanınırlığının genişletilmesi,
- UP SCHOOL internet sitesi Katılımcıları'nı tanımak ve karşılıklı iletişimi arttırabilmek adına veri tabanlarının oluşturulması ve veri analizi yapılması,
- UP SCHOOL internet sitesi Katılımcıları'nın yazılı, sözlü veya elektronik ortamlarda işlemlerin tamamlanabilmesi için gerekli kayıt ve belgeleri düzenlenmesi,
- Katılımcılar ile paylaşılması gereken bilgilerin Katılımcı iletişim bilgisi kullanılarak iletilmesi,

İşlenen tüm kişisel veriler Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde işlenmektedir. UP SCHOOL tarafından kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere <https://www.upschool.io/> adresinde yer alan 6698 sayılı Kanun Kapsamında **Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına İlişkin Politika**'dan ulaşılabilecektir.

### **3. Katılımcılar'a Ait Kişisel Verilerin Aktarımı:**

Katılımcılar'a ait kişisel veriler, UP SCHOOL tarafından yürütülen planlama ve organizasyon faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, UP SCHOOL'un ve UP SCHOOL ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini adına Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde Şirket yetkilileri, iştiraklerimiz, iş ortaklarımız, tedarikçilerimiz, üyelerimiz, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurumlar ile paylaşılacaktır.

### **4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi:**

Kişisel veriler, Katılımcılar'dan yazılı, sözlü ve elektronik ortamlarda toplanmaktadır. Yukarıda belirtilen hukuki sebeplerle toplanan kişisel veriler Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde ve bu Aydınlatma ve Açık Rıza Metni'nde belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

### **5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Katılımcılar'ın Hakları:**

Kanun'un 11. maddesi uyarınca veri sahipleri; (i) kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, (ii) kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, (iii) kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, (iv) yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, (v) kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, (vi) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, (vii) işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve (viii) kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Söz konusu hakların kullanımına ilişkin talepler, kişisel veri sahipleri tarafından <https://www.upschool.io/> adresinde yer alan **Veri Sorumlusu Başvuru Formu**'nda belirtilen yöntemlerle iletilebilecektir. UP SCHOOL, söz konusu talepleri değerlendirerek 30 gün içerisinde sonuçlandıracaktır. UP SCHOOL'un taleplere ilişkin olarak Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen (varsa) ücret tarifesi üzerinden ücret talep etme hakkı saklıdır.